PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PRZEDSZKOLU INTEGRACYJNYM

Postępowanie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, w tym w przypadku zachowań agresywnych dziecka

Data wprowadzenia: 20.10.2026r.
Podstawa wprowadzenia: Zarządzenie Dyrektora nr 18/2026

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom, pracownikom i osobom przebywającym na terenie przedszkola.
2. Procedura określa zasady postępowania w przypadku zachowań agresywnych, autoagresywnych oraz innych zachowań stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia.
3. Procedura ma na celu niezwłoczne reagowanie na sytuacje kryzysowe, ochronę dzieci przed urazami oraz zapewnienie dziecku przejawiającemu trudne zachowania odpowiedniego wsparcia.
4. Zasady stosuje się z uwzględnieniem wieku, możliwości rozwojowych, stanu zdrowia i indywidualnych potrzeb dzieci, w szczególności dzieci z niepełnosprawnościami.

§ 2. Osoby odpowiedzialne

1. **Dyrektor przedszkola:**
   - koordynuje działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa;
   - podejmuje decyzje organizacyjne w sytuacji kryzysowej;
   - w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby;
   - dokumentuje zdarzenie i ustala dalsze działania wspierające dziecko oraz grupę.
2. **Nauczyciel:**
   - niezwłocznie reaguje na zagrożenie;
   - zabezpiecza pozostałe dzieci;
   - podejmuje działania służące wyciszeniu i uspokojeniu sytuacji;
   - informuje dyrektora, pedagoga specjalnego, psychologa o zdarzeniu, oraz kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
   - sporządza notatkę służbową.
3. **Pomoc nauczyciela i pozostali pracownicy:**
   - wykonują polecenia dyrektora i nauczyciela związane z zabezpieczeniem dzieci;
   - wspierają organizację bezpiecznej przestrzeni;
   - niezwłocznie zgłaszają zauważone zagrożenia.

§ 3. Postępowanie w przypadku zachowania agresywnego dziecka

Za zachowania wymagające interwencji uznaje się w szczególności bicie, kopanie, gryzienie, uderzanie głową, rzucanie przedmiotami w inne osoby, niszczenie wyposażenia w sposób zagrażający bezpieczeństwu, grożenie oraz zachowania autoagresywne.

W przypadku wystąpienia takich zachowań pracownik:

1. Zachowuje spokój i używa krótkich, jednoznacznych komunikatów, np. „Nie pozwolę ci uderzyć kolegi", „Zatrzymujemy się. Musimy zadbać o bezpieczeństwo".
2. Przerywa niebezpieczną sytuację w sposób adekwatny do zagrożenia, nie stosując kar cielesnych, zawstydzania ani gróźb.
3. W miarę możliwości odsuwa pozostałe dzieci od źródła zagrożenia i zapewnia im opiekę innego pracownika.
4. Usuwa z otoczenia niebezpieczne przedmioty, jeżeli można to zrobić bez narażania siebie i innych.
5. Ogranicza liczbę osób uczestniczących w interwencji, hałas i bodźce mogące nasilać pobudzenie dziecka.
6. Nie pozostawia dziecka bez nadzoru w sytuacji zagrożenia.
7. Niezwłocznie informuje dyrektora o poważnym incydencie.
8. W razie urazu udziela pierwszej pomocy i wzywa pomoc medyczną, jeśli jest to konieczne.
9. Po ustaniu zagrożenia umożliwia dziecku wyciszenie i powrót do równowagi, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
10. Dokumentuje przebieg zdarzenia, opisując fakty, a nie oceniając dziecko.

Nie wolno stosować przemocy, szarpać dziecka, krzyczeć na nie, grozić mu ani stosować przymusu fizycznego jako kary. Ewentualne działania ochronne wymagające fizycznego kontaktu muszą być ograniczone do sytuacji rzeczywistego zagrożenia, proporcjonalne i zgodne z prawem oraz zasadami bezpieczeństwa.

§ 4. Powiadomienie rodziców i wezwanie do odbioru dziecka

1. W przypadku poważnego incydentu agresji nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora, oraz kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym.
2. Rodzic otrzymuje rzetelną informację o przebiegu zdarzenia, zachowaniu dziecka, podjętych działaniach oraz ewentualnych obrażeniach.
3. Jeżeli zachowanie dziecka powoduje utrzymujące się, bezpośrednie zagrożenie dla jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych osób, a przedszkole nie jest w stanie zapewnić bezpiecznej opieki w zaistniałej sytuacji, dyrektor wzywa rodzica do niezwłocznego przybycia do przedszkola i podjęcia opieki nad dzieckiem.
4. Wezwanie rodzica ma na celu ochronę zdrowia i życia, a nie ukaranie dziecka. Dyrektor, nauczyciel, pedagog i psycholog ocenia sytuację indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb dziecka, dostępnych form wsparcia oraz możliwości organizacyjnych placówki.

5. Rodzic powinien współpracować z przedszkolem w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i ustalenia dalszego postępowania. Samo wystąpienie zachowania agresywnego nie oznacza automatycznego obowiązku wcześniejszego odbioru dziecka w każdym przypadku.
6. Pracownik odnotowuje godzinę kontaktu z rodzicem, przekazane informacje oraz ustalenia dotyczące odbioru.
7. Dziecko pozostaje pod opieką przedszkola do czasu bezpiecznego przekazania go osobie uprawnionej albo przejęcia opieki przez odpowiednie służby. Nie wolno pozostawić dziecka samego ani nakazać mu samodzielnego opuszczenia placówki.

§ 5. Odmowa odbioru dziecka przez rodzica

1. Jeżeli rodzic, po otrzymaniu informacji o poważnym incydencie i wezwaniu do niezwłocznego przybycia, odmawia przyjazdu lub odbioru dziecka, dyrektor:
    - ponownie wyjaśnia rodzicowi charakter zagrożenia i konieczność współpracy;
    - dokumentuje odmowę oraz podane przez rodzica przyczyny;
    - podejmuje działania w celu utrzymania bezpieczeństwa dzieci i pracowników;
    - ocenia, czy sytuacja wymaga interwencji służb.
2. **W przypadku trwającej agresji, bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia, przemocy albo sytuacji, której pracownicy nie są w stanie bezpiecznie opanować, dyrektor lub wyznaczony pracownik wzywa Policję, dzwoniąc pod numer 112.** W zgłoszeniu przedstawia rzeczywisty przebieg zdarzenia i informuje o odmowie współpracy rodzica, jeśli ma to znaczenie dla interwencji.
3. **Zespół ratownictwa medycznego wzywa się pod numerem 999 lub 112, jeżeli stan dziecka albo innej osoby wskazuje na nagłe zagrożenie zdrowia lub życia**, w szczególności przy poważnym urazie, utracie przytomności, nasilonym samouszkadzaniu lub innym stanie wymagającym pilnej oceny medycznej.
4. W sytuacji, w której istnieje zarówno zagrożenie bezpieczeństwa, jak i nagłe zagrożenie medyczne, należy przekazać operatorowi numeru 112 wszystkie istotne informacje. Operator skieruje odpowiednie służby stosownie do okoliczności.
5. Odmowa odbioru dziecka przez rodzica sama w sobie nie stanowi podstawy do wezwania karetki. Nie należy również wykorzystywać wezwania służb jako środka nacisku na rodzica.
6. Do czasu przybycia odpowiednich służb pracownicy zapewniają dziecku możliwie bezpieczną opiekę, chronią pozostałe dzieci i stosują się do poleceń dyspozytora lub interweniujących służb.
7. Jeżeli odmowa współpracy rodzica powtarza się lub wskazuje na zagrożenie dobra dziecka, dyrektor analizuje sytuację i podejmuje odpowiednie działania, w tym rozważa zawiadomienie właściwych instytucji, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

§ 6. Dalsze działania po zdarzeniu

1. Po zakończeniu interwencji dyrektor organizuje omówienie zdarzenia z udziałem odpowiednich pracowników i specjalistów.
2. Nauczyciel sporządza notatkę służbową zawierającą:
    - datę, godzinę i miejsce zdarzenia;
    - opis zaobserwowanych zachowań i okoliczności poprzedzających incydent;
    - działania podjęte przez pracowników;
    - informacje o ewentualnych urazach i udzielonej pomocy;

    - godziny kontaktów z rodzicami oraz ich stanowisko;
    - informacje o wezwanych służbach i dalszych ustaleniach.
3. Dyrektor analizuje potrzebę przeprowadzenia obserwacji dziecka, oceny jego funkcjonowania oraz dostosowania organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W zależności od potrzeb organizuje konsultacje z psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą lub innymi specjalistami.
5. Rodzice są zapraszani do współpracy w celu ustalenia wspólnych sposobów reagowania na trudne zachowania.
6. W przypadku powtarzających się incydentów opracowuje się lub aktualizuje indywidualne działania wspierające dziecko, z uwzględnieniem jego potrzeb rozwojowych i zaleceń specjalistów.
7. Informacje o zdarzeniu udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym, z poszanowaniem prywatności dziecka i innych osób.

§ 7. Ochrona pozostałych dzieci

1. Nauczyciel zapewnia pozostałym dzieciom opiekę, poczucie bezpieczeństwa i wsparcie emocjonalne.
2. W razie potrzeby dzieci przenosi się do innej sali lub bezpiecznej części przedszkola.
3. Nie omawia się szczegółów zdarzenia w sposób naruszający godność dziecka, które przejawiało agresję.
4. Rodzicom innych dzieci przekazuje się wyłącznie informacje niezbędne do wyjaśnienia sytuacji dotyczącej ich dziecka, bez ujawniania danych i informacji o stanie zdrowia innych dzieci.

§ 8. Podstawa prawna

Procedurę stosuje się z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w zakresie dotyczącym ochrony życia i zdrowia.
4. Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
5. Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami.
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z późniejszymi zmianami.
8. Statutu Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie oraz obowiązujących w placówce procedur bezpieczeństwa.

Przed wprowadzeniem procedury należy zweryfikować aktualne teksty przepisów i dostosować jej treść do statutu przedszkola oraz przyjętych rozwiązań organizacyjnych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapoznania się z procedurą i stosowania jej postanowień.
2. Rodzice zostają poinformowani o zasadach bezpieczeństwa i współpracy w sytuacjach kryzysowych.
3. Procedura podlega okresowej analizie i aktualizacji, w szczególności po poważnym incydencie lub zmianie przepisów.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem 21.10.2026r. , na podstawie zarządzenia Dyrektora Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie.

Dyrektor Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie