PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE W KOSZALINIE
ul. Władysława IV 143, 75-347 Koszalin
tel. 94 345 38 80

PAKIET BEZPIECZEŃSTWA ANTYTERRORYSTYCZNEGO 2026/2027

Obowiązuje od: 21.10.2026r.
Wprowadzona zarządzeniem Dyrektora nr: 21 z dnia 20.10.2026r.
Dyrektor: Agnieszka Szwed

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie w przypadku wtargnięcia osoby agresywnej, uzbrojonej lub stwarzającej bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.
2. Procedura dotyczy sytuacji, w której na teren przedszkola wtargnie:
   - osoba dorosła,
   - osoba małoletnia,
   - osoba posiadająca niebezpieczne narzędzie lub broń,
   - osoba zachowująca się agresywnie lub nieprzewidywalnie,
   - osoba, wobec której istnieje podejrzenie zamiaru dokonania ataku.
3. Najważniejszym celem wszystkich działań jest **ochrona życia i zdrowia dzieci oraz pracowników**.

1. Wtargnięcie napastnika

§ 1. Podstawowe zasady na wypadek wtargnięcia napastnika

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia należy kierować się zasadą:

UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – POWIADOM – WYKONUJ POLECENIA SŁUŻB.

Nie należy podejmować działań, które mogą zwiększyć zagrożenie.

1. Pracownik nie podejmuje samodzielnej próby obezwładnienia napastnika.
2. Nie prowokuje napastnika i nie prowadzi z nim dyskusji.
3. Nie podejmuje pościgu za napastnikiem.
4. Nie otwiera drzwi osobom nieuprawnionym.
5. Nie opuszcza bez potrzeby bezpiecznego pomieszczenia.
6. Nie wraca po pozostawione rzeczy osobiste.
7. Wszystkie decyzje dotyczące ewakuacji lub wejścia do budynku podejmowane są z uwzględnieniem aktualnej sytuacji i poleceń Policji lub innych służb.

---

§ 3. Natychmiastowe działania po zauważeniu napastnika

Każda osoba, która zauważy napastnika lub osobę stwarzającą bezpośrednie zagrożenie:

1. **Niezwłocznie ostrzega osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu**, jeżeli można to zrobić bez narażania własnego życia.
2. Powiadamia **Policję – numer 112**.
3. Przekazuje możliwie krótko:
    - nazwę i adres przedszkola,
    - informację, że doszło do wtargnięcia osoby stwarzającej zagrożenie,
    - miejsce, w którym ostatnio widziano napastnika,
    - czy posiada broń lub niebezpieczne narzędzie,
    - przybliżoną liczbę osób zagrożonych,
    - informacje o osobach rannych, jeżeli są znane.
4. Jeżeli jest to możliwe bez narażenia życia, informuje dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora.
5. Nie przekazuje niepotwierdzonych informacji rodzicom ani osobom postronnym.

---

§ 4. Zadania dyrektora lub osoby zastępującej dyrektora

Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu dyrektor:

1. Zarządza wdrożenie procedury.
2. Niezwłocznie powiadamia Policję – **112**, jeżeli nie została już powiadomiona.
3. Przekazuje służbom informacje o:
    - liczbie dzieci,
    - liczbie pracowników,
    - rozmieszczeniu grup,
    - dzieciach wymagających szczególnej pomocy,
    - możliwych miejscach przebywania napastnika.
4. Poleca pracownikom zastosowanie odpowiedniego wariantu:
    - **ewakuacja**, jeżeli droga wyjścia jest bezpieczna,
    - **pozostanie w pomieszczeniach i ich zabezpieczenie**, jeżeli wyjście z budynku stwarza zagrożenie.
5. Utrzymuje kontakt ze służbami.
6. Wyznacza osobę do kontaktu z rodzicami/opiekunami, jeżeli sytuacja na to pozwala.
7. Nie podejmuje decyzji o zakończeniu alarmu bez uzyskania informacji od właściwych służb.

---

§ 5. Zadania nauczyciela

Nauczyciel, który znajduje się z grupą dzieci:

Jeżeli możliwa jest bezpieczna ucieczka:

1. Zabiera dzieci i opuszcza zagrożoną strefę.
2. Korzysta z najbezpieczniejszej dostępnej drogi.
3. Nie wraca po rzeczy osobiste ani dokumentację.
4. Nie korzysta z drogi prowadzącej w kierunku napastnika.
5. Po opuszczeniu budynku udaje się z dziećmi do wyznaczonego bezpiecznego miejsca.

6. Sprawdza stan liczebny grupy.
7. Informuje dyrektora lub służby o ewentualnym braku dziecka lub pracownika.

Jeżeli ucieczka jest niemożliwa lub niebezpieczna:

1. Wprowadza dzieci do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia.
2. Zamyka drzwi.
3. Jeżeli jest to możliwe, dodatkowo zabezpiecza drzwi przed otwarciem.
4. Wyłącza światło.
5. Zasłania okna, jeżeli jest to możliwe bez narażania dzieci.
6. Nakazuje dzieciom zachowanie ciszy.
7. Wycisza telefony i inne urządzenia.
8. Odsuwa dzieci od drzwi i okien.
9. Nie otwiera drzwi do czasu potwierdzenia przez Policję lub dyrektora, że zagrożenie minęło.
10. Zapewnia dzieciom możliwie spokojne warunki i ogranicza bodźce.

---

§ 6. Szczególne zasady w przedszkolu integracyjnym

Ze względu na specyfikę Przedszkola Integracyjnego należy uwzględnić indywidualne potrzeby dzieci.

1. Nauczyciel i pracownicy wspierający w pierwszej kolejności pomagają dzieciom:
    - z ograniczoną mobilnością,
    - korzystającym ze sprzętu pomocniczego,
    - z trudnościami w komunikowaniu się,
    - z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu,
    - z trudnościami sensorycznymi,
    - wymagającym pomocy w czynnościach samoobsługowych,
    - które mogą reagować impulsywnie lub mieć trudności ze zrozumieniem sytuacji zagrożenia.
2. Dzieciom należy wydawać **krótkie, jednoznaczne i spokojne polecenia**, np.:
    - „Idziemy ze mną.”
    - „Usiądź tutaj.”
    - „Zostań cicho.”
    - „Trzymamy się razem.”
3. W przypadku dzieci wymagających szczególnego wsparcia należy wykorzystać, w miarę możliwości, znane im sposoby komunikacji i regulacji emocji.
4. Pracownik wspierający dziecko nie podejmuje samodzielnej decyzji o pozostaniu z dzieckiem w strefie zagrożenia – jego priorytetem jest bezpieczeństwo własne i dziecka.
5. Jeżeli dziecko korzysta ze sprzętu wymagającego czasu na przygotowanie do przemieszczania, pracownik podejmuje decyzję zgodnie z aktualnym zagrożeniem. **Nie wolno narażać życia dziecka ani pracownika w celu zabrania sprzętu pomocniczego.**

---

§ 7. Zasady zachowania podczas ukrycia

W przypadku konieczności pozostania w pomieszczeniu:

1. Wszystkie osoby zachowują ciszę.
2. Dzieci pozostają możliwie daleko od drzwi i okien.
3. Nie prowadzi się rozmów telefonicznych, chyba że jest to konieczne dla bezpieczeństwa.
4. Telefon należy wyciszyć.
5. Nie wolno wychodzić na korytarz w celu sprawdzania sytuacji.
6. Nie wolno otwierać drzwi na pukanie lub wezwanie osoby, której tożsamości nie można potwierdzić.
7. W przypadku kontaktu z Policją należy przekazywać informacje krótko i rzeczowo.
8. Należy stosować się do poleceń funkcjonariuszy.

Oficjalne wytyczne dotyczące wtargnięcia napastnika wskazują m.in. na konieczność zamknięcia/zabezpieczenia pomieszczenia, wyciszenia, zasłonięcia okien, pozostania poza linią drzwi i okien oraz niewychodzenia bez wyraźnego potwierdzenia bezpieczeństwa.

---

§ 8. Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem

1. Należy zachować spokój i unikać gwałtownych ruchów.
2. Nie należy prowokować napastnika.
3. Nie należy podejmować negocjacji, chyba że napastnik sam inicjuje rozmowę.
4. Należy wykonywać polecenia napastnika, o ile ich wykonanie nie prowadzi bezpośrednio do zagrożenia życia innych osób.
5. Nie należy podejmować próby odebrania broni lub niebezpiecznego przedmiotu.
6. Po pojawieniu się Policji należy bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy.
7. Nie należy wykonywać gwałtownych ruchów ani kierować w stronę funkcjonariuszy przedmiotów mogących zostać uznanych za broń.

§ 9. Zasady ewakuacji

1. Ewakuację przeprowadza się wyłącznie wtedy, gdy droga ewakuacyjna nie prowadzi w kierunku zagrożenia i jej wykorzystanie jest bezpieczniejsze niż pozostanie w pomieszczeniu.
2. Podczas ewakuacji:
    - nauczyciel prowadzi grupę,
    - pracownik wspierający pomaga dzieciom wymagającym pomocy,
    - grupa pozostaje razem,
    - nie wolno wracać do budynku,
    - należy stosować się do poleceń służb.
3. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciel:
    - sprawdza liczbę dzieci,
    - sprawdza, czy wszystkie dzieci są obecne,
    - przekazuje informację dyrektorowi lub służbom,
    - udziela dzieciom podstawowego wsparcia emocjonalnego.

4. W przypadku braku dziecka lub pracownika należy natychmiast przekazać tę informację Policji.

§ 10. Dzieci przebywające poza salą

Jeżeli w chwili wystąpienia zagrożenia dziecko lub grupa dzieci znajduje się:

- na korytarzu,
- w sali zajęć dodatkowych,
- w gabinecie specjalisty,
- na placu zabaw,
- w innym miejscu niż macierzysta sala,

pracownik znajdujący się z dzieckiem podejmuje decyzję odpowiednią do aktualnego zagrożenia.

Nie należy wracać do zagrożonej strefy tylko po to, aby odnaleźć grupę.

Najważniejsze jest zabezpieczenie dzieci znajdujących się bezpośrednio pod opieką pracownika.

---

§ 11. Osoby przebywające na terenie przedszkola

Procedura obejmuje również:

- rodziców/opiekunów,
- specjalistów,
- wolontariuszy,
- pracowników administracji i obsługi,
- osoby wykonujące prace na terenie przedszkola,
- inne osoby przebywające w budynku.

Każda osoba ma obowiązek stosować się do poleceń dyrektora oraz służb.

---

§ 12. Postępowanie po przybyciu Policji

1. Pracownicy i dzieci wykonują polecenia funkcjonariuszy.
2. Nie należy opuszczać miejsca bez polecenia.
3. Należy umożliwić Policji sprawne prowadzenie działań.
4. Nauczyciele przekazują informacje o:
    - liczbie dzieci,
    - miejscu przebywania grupy,
    - dzieciach wymagających szczególnego wsparcia,
    - osobach rannych,
    - miejscu ostatniego kontaktu z napastnikiem.

5. Po zakończeniu działań przez Policję dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą dalszego funkcjonowania przedszkola w porozumieniu z właściwymi służbami i organem prowadzącym.

---

§ 13. Pomoc medyczna

1. W przypadku osób rannych należy niezwłocznie wezwać Zespół Ratownictwa Medycznego – **112**.
2. Pierwszej pomocy udziela się wyłącznie wtedy, gdy można to zrobić bez narażania własnego życia i zdrowia.
3. Nie należy wchodzić do strefy, w której nadal może znajdować się napastnik.
4. Po zabezpieczeniu miejsca przez służby pracownicy posiadający odpowiednie umiejętności udzielają pierwszej pomocy do czasu przybycia zespołu ratownictwa medycznego.

---

§ 14. Kontakt z rodzicami

1. Rodzice nie powinni przyjeżdżać do przedszkola w trakcie trwania działań służb, chyba że zostaną o to poproszeni.
2. Przybycie rodziców może utrudnić działania Policji, Straży Pożarnej lub Zespołu Ratownictwa Medycznego.
3. Informację dla rodziców przekazuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Informacje przekazywane rodzicom powinny być:
    - sprawdzone,
    - krótkie,
    - rzeczowe,
    - pozbawione niepotwierdzonych informacji.
5. Po zakończeniu zagrożenia dyrektor ustala sposób i miejsce bezpiecznego odbioru dzieci.

---

§ 15. Zakaz samodzielnego rozpowszechniania informacji

1. Pracownicy nie publikują w mediach społecznościowych informacji dotyczących zdarzenia.
2. Nie wykonują zdjęć ani nagrań napastnika, działań Policji lub osób poszkodowanych, jeżeli mogłoby to utrudnić działania służb lub naruszać prywatność.
3. Informacji mediom udziela wyłącznie osoba upoważniona przez dyrektora lub właściwy organ.

§ 16. Odwołanie alarmu

1. O zakończeniu zagrożenia informuje dyrektor lub właściwe służby.

2. Pracownicy nie uznają samodzielnie, że zagrożenie minęło.
3. Po odwołaniu alarmu nauczyciele:
    - sprawdzają liczbę dzieci,
    - oceniają ich stan fizyczny i emocjonalny,
    - informują dyrektora o potrzebie pomocy medycznej lub psychologicznej.
4. Dyrektor dokumentuje przebieg zdarzenia.

---

§ 17. Działania po zdarzeniu

Po zakończeniu zagrożenia dyrektor:

1. sporządza dokumentację zdarzenia,
2. dokonuje analizy zastosowanej procedury,
3. ustala ewentualne braki i problemy,
4. podejmuje działania naprawcze,
5. zapewnia dzieciom i pracownikom dostęp do odpowiedniego wsparcia psychologicznego,
6. w razie potrzeby organizuje spotkanie zespołu pracowników w celu omówienia zdarzenia,
7. informuje organ prowadzący i inne właściwe podmioty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

---

§ 18. Przygotowanie przedszkola do sytuacji zagrożenia

Dyrektor zapewnia okresowe:

1. sprawdzanie możliwości szybkiego zamknięcia pomieszczeń,
2. sprawdzanie działania systemów łączności,
3. aktualizację wykazu telefonów alarmowych,
4. aktualizację planów budynku i dróg ewakuacyjnych,
5. zapoznanie pracowników z procedurą,
6. uwzględnienie potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami,
7. współpracę z Policją, Państwową Strażą Pożarną i organem prowadzącym,
8. przeprowadzanie szkoleń i ćwiczeń w sposób dostosowany do wieku i potrzeb dzieci.

W przypadku oficjalnego podwyższenia stopnia alarmowego dyrektor realizuje zadania wynikające z właściwych przepisów i poleceń organów uprawnionych. Rządowe Centrum Bezpieczeństwa wskazuje, że stopnie ALFA–DELTA oznaczają różne poziomy zagrożenia i związane z nimi działania administracji oraz instytucji.

---

§ 19. Numery alarmowe

112 – numer alarmowy
997 – Policja

998 – Państwowa Straż Pożarna
999 – Państwowe Ratownictwo Medyczne

W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności korzystać z numeru **112**.

---

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie jest zobowiązany do zapoznania się z procedurą i stosowania jej zasad.
2. Procedura jest udostępniona pracownikom w miejscu ustalonym przez dyrektora.
3. Procedurę należy aktualizować w przypadku:
    - zmian organizacyjnych w przedszkolu,
    - zmian przepisów prawa,
    - zmian w zakresie ochrony ludności i bezpieczeństwa,
    - wniosków wynikających z ćwiczeń lub rzeczywistego zdarzenia.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem ……

2. PODEJRZANY PAKUNEK / MOŻLIWY ŁADUNEK WYBUCHOWY

Nie dotykać – nie przenosić – nie otwierać – nie używać w pobliżu urządzeń, jeżeli może to stwarzać dodatkowe zagrożenie – odizolować miejsce i powiadomić służby.

Postępowanie

Nie dotykaj, nie przesuwaj, nie otwieraj i nie manipuluj przy podejrzanym przedmiocie.

Oddal dzieci i pracowników od miejsca, nie powodując dodatkowego zagrożenia.

Powiadom dyrektora oraz 112.

Przekaż operatorowi dokładną lokalizację i opis przedmiotu oraz informację o osobach w pobliżu.

Nie prowadź samodzielnego rozpoznania technicznego.

Nie uruchamiaj urządzeń lub działań, które mogą zwiększyć ryzyko, jeśli służby zalecą ich ograniczenie.

Postępuj zgodnie z decyzjami Policji/PSP dotyczącymi ewakuacji lub pozostania w budynku.

Nie wracaj do strefy zagrożenia do czasu jej oficjalnego zabezpieczenia.

3. GROŹBA TELEFONICZNA / E-MAIL / WIADOMOŚĆ

Pracownik odbierający telefon

Zachowaj spokój i nie przerywaj rozmowy, jeśli nie zwiększa to zagrożenia.

Nie prowokuj rozmówcy i nie składaj obietnic.

Jeżeli to możliwe, zapamiętaj lub zanotuj treść groźby, czas, sposób kontaktu, numer/identyfikator, charakterystyczne informacje i informacje o miejscu lub czasie zagrożenia.

Po zakończeniu kontaktu nie usuwaj wiadomości, nagrania, poczty ani załączników.

Nie otwieraj podejrzanych załączników i nie klikaj podejrzanych linków.

Niezwłocznie powiadom dyrektora i – zgodnie z oceną zagrożenia – Policję/112.

Nie rozpowszechniaj treści groźby wśród rodziców ani w mediach społecznościowych.

Formularz notatki

Data i godzina kontaktu	
Kanał kontaktu / numer / adres nadawcy	
Dokładna treść lub możliwie wierne odtworzenie	
Opis głosu / zachowania / inne cechy	
Wskazane miejsce, czas lub przedmiot zagrożenia	
Kto odebrał / kto był świadkiem	
Komu przekazano informację i kiedy	

6. STOPNIE ALARMOWE – ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Stopnie ALFA, BRAVO, CHARLIE i DELTA oraz stopnie CRP są wprowadzane, zmieniane i odwoływane przez właściwe organy państwowe. Przedszkole realizuje zadania wynikające z komunikatu, poleceń organu prowadzącego i właściwych służb.

Przy każdym podwyższeniu stopnia alarmowego dyrektor

sprawdza łączność z personelem i aktualność kontaktów alarmowych;

sprawdza zamknięcie i kontrolę wejść oraz ograniczenie dostępu osób postronnych zgodnie z obowiązującymi poleceniami;

weryfikuje dostępność kluczy, środków łączności, apteczek i wyposażenia awaryjnego;

przypomina pracownikom zasady reagowania;

sprawdza możliwość szybkiego kontaktu z Policją/112, PSP, organem prowadzącym i osobami zastępującymi;

prowadzi dokumentację wykonanych czynności;

w razie potrzeby konsultuje dalsze działania z organem prowadzącym i służbami.

W przypadku BRAVO oficjalne wytyczne przewidują m.in. zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym oraz zwiększenie kontroli i gotowości personelu. Zakres stosowania konkretnych działań należy każdorazowo odczytywać z aktualnego zarządzenia/komunikatu.

7. KARTA SZYBKIEGO REAGOWANIA – DLA PRACOWNIKA

GDY WIDZISZ NAPASTNIKA

1. OSTRZEŻ, jeśli jest to bezpieczne. 2. UCIEKAJ, jeśli droga jest bezpieczna. 3. JEŚLI NIE – UKRYJ SIĘ I ZABEZPIECZ POMIESZCZENIE. 4. 112, gdy możesz bezpiecznie zgłosić. 5. WYKONUJ POLECENIA POLICJI.

Jeżeli jesteś z dziećmi

zabierz grupę, jeśli bezpieczna droga jest dostępna;

jeśli nie – zamknij/zabezpiecz salę, wycisz grupę, odsuń dzieci od drzwi i okien;

nie otwieraj drzwi;

nie wracaj po rzeczy;

uwzględnij dzieci wymagające pomocy.

112 – przekaż

PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE W KOSZALINIE, ul. Władysława IV 143, 75-347 Koszalin;

co się stało;

gdzie jest zagrożenie;

czy widziano broń/niebezpieczne narzędzie – jeśli wiesz;

czy są ranni i gdzie – jeśli wiesz;

ile osób może być zagrożonych – jeśli wiesz.

Nie rozłączaj się, dopóki operator nie zakończy rozmowy.

8. KARTA ZGŁOSZENIA 112

Adres: Przedszkole Integracyjne w Koszalinie, ul. Władysława IV 143, 75-347 Koszalin.

Rodzaj zdarzenia	

Miejsce w obiekcie	
Czas zauważenia	
Liczba napastników – jeśli znana	
Opis zagrożenia	
Broń/narzędzie – jeśli widoczne	
Liczba dzieci zagrożonych – jeśli znana	
Ranni – miejsce i stan, jeśli znany	
Droga bezpiecznego wejścia/wyjścia – jeśli znana	
Telefon osoby zgłaszającej	

Dyrektor Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie