PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE W KOSZALINIE

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

obowiązująca od 1 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady bezpiecznego przyprowadzania dzieci do Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie oraz ich odbierania z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione.
2. Nadrzędnym celem procedury jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, ochrony ich zdrowia i życia oraz stworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu samodzielności.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń pracowników przedszkola.
4. Procedura obowiązuje rodziców/prawnych opiekunów, osoby upoważnione do odbioru dzieci oraz pracowników przedszkola.

§ 2. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną.
2. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko bezpośrednio pod opiekę pracownika przedszkola, zgodnie z organizacją pracy placówki.
3. Rodzic/opiekun nie pozostawia dziecka bez opieki na terenie przedszkola, na korytarzu ani przed wejściem do budynku.
4. Po przekazaniu dziecka pracownikowi przedszkola odpowiedzialność za dziecko przejmuje przedszkole.
5. Rodzic/opiekun powinien przekazać pracownikowi istotne informacje dotyczące samopoczucia dziecka, jego stanu zdrowia lub innych okoliczności mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa i funkcjonowania dziecka w danym dniu.
6. Dziecko powinno być przyprowadzone w stanie umożliwiającym bezpieczny udział w zajęciach i pobyt w grupie.
7. W przypadku widocznych objawów chorobowych nauczyciel lub dyrektor może podjąć działania zgodne z obowiązującymi w przedszkolu zasadami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa dzieci.

§ 3. Strefa Rodzica

1. Na terenie przedszkola funkcjonuje **„Strefa Rodzica”**, przeznaczona dla rodziców/opiekunów oczekujących na dziecko.
2. Rodzic/opiekun po przyprowadzeniu lub odbiorze dziecka pozostaje w wyznaczonej Strefie Rodzica i nie porusza się po salach, szatni oraz zapleczu ani innych pomieszczeniach przedszkola bez uzasadnionej potrzeby.

3. Strefa Rodzica ma służyć zapewnieniu sprawnej organizacji pracy przedszkola, bezpieczeństwu dzieci oraz ograniczeniu liczby osób postronnych przebywających w przestrzeni przeznaczonej dla dzieci.
4. **Wyjątek stanowią:**
    1. rodzice/opiekunowie dzieci 3-letnich, szczególnie w okresie adaptacji i wdrażania dziecka do samodzielnego funkcjonowania w przedszkolu;
    2. rodzice/opiekunowie w sytuacjach uzasadnionych potrzebami dziecka;
    3. sytuacje związane z bezpieczeństwem, zdrowiem lub szczególnymi potrzebami dziecka.

    zgłoszonych wcześniej do nauczyciela lub dyrektora

5. Zakres i czas obecności rodzica na terenie przedszkola powinien być każdorazowo dostosowany do potrzeb dziecka i organizacji pracy placówki.
6. W przypadku dzieci wymagających zwiększonego wsparcia, w szczególności dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zasady obecności rodzica mogą być ustalane indywidualnie.

§ 4. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci oraz kontrola dostępu do przedszkola

1. Przyprowadzanie dzieci do Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie odbywa się w godzinach **6:30–8:15**, a odbieranie dzieci w godzinach **14:30–16:30**, z uwzględnieniem indywidualnych ustaleń organizacyjnych przedszkola.
2. W godzinach **8:15–14:30 wejścia do budynku pozostają zamknięte**. Wejście na teren placówki w tym czasie jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby wejścia telefonicznie lub ustnie pracownikowi przedszkola oraz uzyskaniu jego zgody.
3. Osoby planujące wizytę w przedszkolu poza ustalonymi godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci zobowiązane są do wcześniejszego poinformowania pracownika o celu wizyty i uzgodnienia możliwości wejścia na teren placówki.
4. Pracownik przedszkola ma prawo poprosić osobę wchodzącą o okazanie dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia jej tożsamości i zasadności wejścia. W przypadku odmowy współpracy lub braku możliwości ustalenia tożsamości pracownik może odmówić wpuszczenia osoby na teren placówki i powiadomić dyrektora.
5. Osoby odwiedzające przedszkole, które nie są rodzicami/opiekunami prawnymi ani osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, zobowiązane są do wpisania się do **Księgi Gości**, podając:
    1. imię i nazwisko;
    2. cel wizyty;
    3. godzinę wejścia;
    4. godzinę wyjścia;
    5. podpis.
6. Osoba odwiedzająca może przebywać na terenie przedszkola wyłącznie w uzasadnionym celu i w zakresie uzgodnionym z dyrektorem lub upoważnionym

pracownikiem. W razie potrzeby osoba ta pozostaje pod opieką wskazanego pracownika.

7. W okresie obowiązywania stopni alarmowych ALFA lub BRAVO oraz w przypadku wprowadzenia dodatkowych zasad bezpieczeństwa wszyscy wchodzący zobowiązani są do stosowania się do aktualnych poleceń dyrektora i upoważnionych pracowników.
8. Powyższe zasady służą ochronie dzieci, ograniczeniu dostępu osób nieuprawnionych oraz zapewnieniu bezpiecznej organizacji pracy przedszkola.

§ 5. Zasada ograniczonego korzystania z telefonu komórkowego

1. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, ochronę ich prywatności oraz konieczność zapewnienia pełnej uwagi podczas przekazywania i odbierania dziecka **rodzice/opiekunowie nie korzystają z telefonów komórkowych podczas przebywania w strefie wejściowej, oraz podczas przekazywania lub odbierania dziecka**.
2. W szczególności niedopuszczalne jest prowadzenie rozmów telefonicznych, nagrywanie, fotografowanie lub filmowanie dzieci i pracowników bez wymaganej zgody.
3. Rodzic/opiekun powinien podczas przyprowadzania i odbierania dziecka pozostawać skoncentrowany na dziecku oraz komunikatach przekazywanych przez pracowników przedszkola.
4. W sytuacji pilnej konieczności skorzystania z telefonu rodzic powinien zrobić to w sposób niezakłócający pracy przedszkola i bezpieczeństwa dzieci.

§ 6. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów zgodnie z dokumentacją przedszkola.
2. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na prośbę pracownika przedszkola.
3. Pracownik przedszkola ma prawo odmówić wydania dziecka osobie:
    1. nieupoważnionej;
    2. której tożsamości nie można potwierdzić;
    3. znajdującej się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków mogących wpływać na zdolność zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;
    4. której zachowanie stwarza zagrożenie dla dziecka.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa dziecka nauczyciel lub dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami przedszkola.
5. Po odebraniu dziecka przez uprawnioną osobę odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba odbierająca.
6. Rodzic/opiekun powinien niezwłocznie opuścić teren przedszkola po odebraniu dziecka, chyba że zachodzi uzasadniona potrzeba pozostania na terenie placówki.

§ 7. Wspieranie samodzielności dziecka

1. Przedszkole wspiera dzieci w osiąganiu możliwie największej samodzielności adekwatnej do ich wieku, możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb.
2. Rodzice/opiekunowie proszeni są o umożliwianie dzieciom samodzielnego:
    1. rozbierania i ubierania się;
    2. zakładania i zdejmowania obuwia;
    3. odkładania rzeczy w wyznaczone miejsce;
    4. wykonywania czynności higienicznych;
    5. podejmowania prostych decyzji;
    6. komunikowania swoich potrzeb.
3. Pomoc osoby dorosłej powinna być udzielana wtedy, gdy dziecko rzeczywiście jej potrzebuje.
4. Zasada samodzielności nie może ograniczać bezpieczeństwa dziecka ani jego prawa do pomocy i wsparcia.
5. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami zakres pomocy dostosowuje się indywidualnie do ich możliwości i potrzeb.

§ 8. Szczególne zasady dotyczące dzieci 3-letnich

1. Rodzice/opiekunowie dzieci 3-letnich mogą, w uzasadnionym zakresie, towarzyszyć dziecku podczas czynności związanych z przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka.
2. Szczególne zasady obowiązują zwłaszcza w okresie adaptacji.
3. Obecność rodzica powinna stopniowo ograniczać się wraz z nabywaniem przez dziecko poczucia bezpieczeństwa i samodzielności.
4. Nauczyciel może ustalić z rodzicem indywidualny sposób postępowania wspierający adaptację dziecka.
5. Celem jest możliwie łagodne przejście od obecności rodzica do samodzielnego funkcjonowania dziecka w grupie.

§ 9. Rodzice dzieci ze szczególnymi potrzebami

1. W przypadku dzieci wymagających szczególnego wsparcia zasady przyprowadzania i odbierania mogą zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Rozwiązania te mogą być ustalane z nauczycielem, specjalistą lub dyrektorem.
3. Indywidualne rozwiązania powinny uwzględniać przede wszystkim bezpieczeństwo dziecka, jego dobrostan, potrzeby rozwojowe oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania.

§ 10. Bezpieczeństwo na terenie przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:
    1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
    2. stosowania się do poleceń pracowników;
    3. zamykania drzwi i furtek po wejściu lub wyjściu;
    4. niepozostawiania dzieci bez nadzoru;
    5. nieprzebywania w pomieszczeniach niedostępnych dla rodziców.
2. Zabrania się wprowadzania na teren przedszkola osób nieupoważnionych bez zgody pracownika przedszkola.

3. Zabrania się fotografowania i filmowania dzieci oraz innych osób na terenie przedszkola bez odpowiedniej podstawy i zgody.
4. Wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi przedszkola.

§ 10a. Postępowanie w przypadku obowiązywania stopni alarmowych ALFA i BRAVO

1. Przedszkole realizuje zadania związane z bezpieczeństwem zgodnie z aktualnie obowiązującymi stopniami alarmowymi oraz poleceniami właściwych organów i służb.
2. W przypadku obowiązywania stopnia alarmowego ALFA pracownicy przedszkola zachowują wzmożoną czujność, zwracają uwagę na podejrzane zachowania osób oraz pozostawione bez nadzoru przedmioty i niezwłocznie zgłaszają niepokojące sytuacje dyrektorowi.
3. W przypadku obowiązywania stopnia alarmowego BRAVO stosuje się powyższe zasady oraz wzmacnia kontrolę dostępu do placówki. Osoby postronne nie mogą wchodzić na teren przedszkola bez uzasadnionej potrzeby i zgody upoważnionego pracownika.
4. Rodzice i osoby upoważnione do odbioru dzieci zobowiązani są do przestrzegania zasad kontroli wejść i wyjść, korzystania ze Strefy Rodzica oraz stosowania się do poleceń pracowników przedszkola.
5. W przypadku zauważenia podejrzanej osoby, pozostawionego pakunku lub innej sytuacji mogącej stanowić zagrożenie należy niezwłocznie powiadomić dyrektora lub pracownika przedszkola. Nie wolno samodzielnie sprawdzać podejrzanych przedmiotów.
6. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownicy podejmują działania zgodne z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa, w szczególności procedurą ewakuacji lub schronienia, oraz poleceniami służb ratunkowych.
7. Wszelkie decyzje dotyczące ograniczenia wejścia do budynku, ewakuacji lub innych działań ochronnych podejmuje się odpowiednio do rodzaju zagrożenia i obowiązujących instrukcji.
8. Pracownicy przekazują rodzicom informacje dotyczące bezpieczeństwa w sposób przyjęty w przedszkolu, z zachowaniem poufności informacji, których ujawnienie mogłoby zwiększyć zagrożenie.

§ 11. Postępowanie w przypadku naruszenia zasad procedury

1. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszej procedurze pracownik przedszkola zwraca uwagę osobie naruszającej zasady, przypomina obowiązujące reguły bezpieczeństwa i wzywa do ich niezwłocznego przestrzegania.
2. W przypadku nieuprawnionego wejścia do budynku, odmowy podania celu wizyty, odmowy współpracy przy weryfikacji tożsamości lub przebywania w pomieszczeniach niedostępnych dla osób postronnych pracownik niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
3. W przypadku podejrzenia, że obecność danej osoby może zagrażać bezpieczeństwu dzieci lub pracowników, podejmuje się działania adekwatne do sytuacji, w szczególności:
    1. nie dopuszcza się tej osoby do przestrzeni przeznaczonej dla dzieci;
    2. zapewnia się dzieciom opiekę i bezpieczne warunki pobytu;
    3. powiadamia się dyrektora;

4. w razie bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa wzywa się odpowiednie służby, w szczególności Policję, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.

4. W przypadku powtarzającego się nieprzestrzegania procedury przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, przypomina obowiązujące zasady oraz może sporządzić notatkę służbową dokumentującą zdarzenie.
5. W przypadku naruszenia zasad dotyczących odbioru dziecka pracownik nie wydaje dziecka osobie nieuprawnionej ani osobie, której stan lub zachowanie wskazuje, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Podejmuje wówczas działania zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami przedszkola.
6. Każde zdarzenie mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci, w szczególności próbę nieuprawnionego wejścia, agresywne zachowanie lub odmowę zastosowania się do poleceń związanych z bezpieczeństwem, pracownik zgłasza dyrektorowi. W razie potrzeby sporządza się notatkę służbową zawierającą datę, godzinę, opis zdarzenia, podjęte działania i osoby uczestniczące.
7. W sytuacji obowiązywania stopni alarmowych ALFA lub BRAVO pracownicy postępują dodatkowo zgodnie z aktualnymi instrukcjami bezpieczeństwa oraz poleceniami właściwych służb.
8. Działania podejmowane w związku z naruszeniem procedury muszą być proporcjonalne do sytuacji, zgodne z obowiązującym prawem i ukierunkowane na ochronę życia, zdrowia oraz bezpieczeństwa dzieci i pracowników.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani z procedurą przy rozpoczęciu roku szkolnego oraz przy zapisywaniu dziecka do przedszkola.
2. Procedura jest udostępniona rodzicom w sposób przyjęty w przedszkolu.
3. Nieznajomość procedury nie zwalnia z obowiązku jej przestrzegania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Przedszkola.

Procedura wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

Dyrektor
Przedszkola Integracyjnego w Koszalinie